

Manual atualização - CPF e Matrículas

Resolução 001/2014 - Conselho Deliberativo CONTAG

1º passo:

Para atualizar os CPFs e as Matrículas de sócios/as nos benefícios com desconto da mensalidade através do Termo de Cooperação Técnica entre CONTAG e INSS, acesse o site da CONTAG: www.contag.org.br, clique em **ARRECADAÇÃO** no menu superior.



2º passo:

No Sistema de Arrecadação informe seu **Login** e **Senha**, caso ainda não tenha entre em contato com a Federação para obter seu Login e Senha.

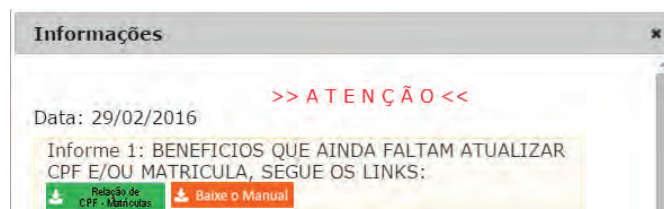


3º passo:

Após ter acessado o Sistema de Arrecadação será mostrado a tela com informações importantes, que precisam ser lidas.

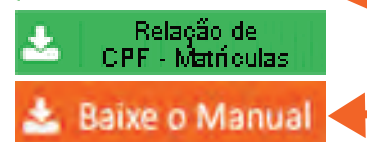
Na tela de Informações é possível baixar a Relação dos benefícios que precisam ser atualizados e o Manual que orienta como realizar as atualizações, conforme figura abaixo.

Clique nas imagens e faça o download.



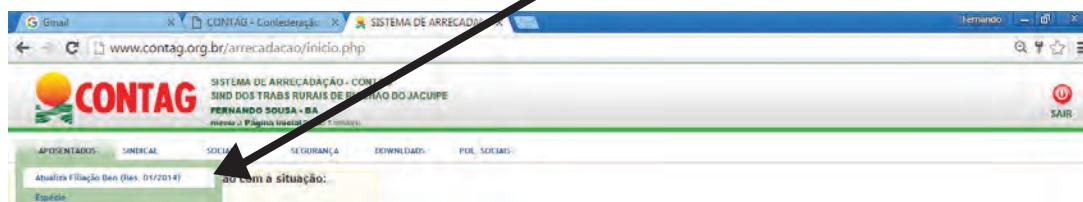
Relação dos benefícios que precisam ser atualizados os CPFs e Matrículas de sócios/as.

Baixa o Manual de orientação para atualização dos CPFs e as Matrículas de sócios/as.



4º passo:

Acesse o Menu Aposentados, **Atualiza Filiação Ben. (Resolução 001/2014)**



5º passo: Informe o número do benefício conforme relatório enviado, clique em **Pesquisar**.

The screenshot shows the 'SISTEMA DE ARRECAÇÃO' page on the CONTAG website. The search form includes fields for 'Entidade', 'Número do Benefício', 'Nome do Beneficiário', 'Matr. STR', 'Situação', 'Número do CPF', and 'Data de Nascimento'. A green 'Pesquisar' button is located at the bottom right of the form, with a red arrow pointing to it.

6º passo: Dê um duplo clique no nome do beneficiário, irá abrir uma nova tela, onde poderá alterar o cadastro.

The screenshot shows a table of beneficiaries. The table has columns for 'Benefício', 'Nome', 'Cpf', 'Matricula', 'Nascimento', 'Data Início', 'Situação Benefício', 'Data Situação', 'Município', and 'Ver Autorização'. The row for 'ABÍLIA SANTANA DA SILVA' has a double-click icon over her name.

Benefício	Nome	Cpf	Matricula	Nascimento	Data Início	Situação Benefício	Data Situação	Município	Ver Autorização
0938218239	ABÍLIA SANTANA DA SILVA			23/03/1938	31/12/1995	PERDIDA EXCLUSÃO	01/03/2016	RIACHÃO DO JACUIPE	Ver Autorização

7º passo: Atualize os dados CPF e Matrícula de Sócio/a, e demais dados que não esteja corretos.

The screenshot shows the 'Alterar' form for a beneficiary. The form includes fields for 'Entidade', 'Número do Benefício', 'Nome do Beneficiário', 'Data de Nascimento', 'CPF', 'Especie', 'Matricula STR', 'NIT', 'Sexo', 'Valor', 'Situação', 'Data Situação', 'Endereço', 'Bairro', 'CEP', 'Município', and 'Log Benefício'. A green 'Alterar' button is located at the bottom right of the form, with a green arrow pointing to it.

8º passo: Após atualizar o cadastro (conforme figura acima), clique no botão **ALTERAR**.

FAVOR OBSERVAR:

- Após clicar no botão **ALTERAR**, confirme a alteração e aguarde o aviso: **Alteração realizada com sucesso!** (somente após o aviso é que a atualização foi realizada com sucesso).
- Em caso de encontrar duplicidades de **CPF**, o sindicato deverá solicitar junto a **FEDERAÇÃO**, o pedido de cancelamento de um dos benefícios, preferencialmente as exclusões das **PENSÕES**, mantendo o desconto no benefício da **APOSENTADORIA**.