

# Manual Revalidação – Autorizações

## ACT CONTAG/INSS 2019-2024

OUT/2019

### MANUAL ESPECÍFICO PARA FEDERAÇÕES

**1º. Passo:** Acesse o sistema de arrecadação, faça a inclusão dos dados referente ao Benefício, **caso o Sindicato utilize o SisCONTAG** o sistema trará os dados preenchidos de forma automática. Após clicar no botão Incluir, o sistema irá gerar uma Autorização/Desautorização, conforme modelo abaixo, caso esteja com a autorização/desautorização em papel, desconsidere o arquivo gerado.

Cadastrar	
Entidade: [CE] [SIND DOS TRABS RURAIS DE MASSAPE] [?] N.º do Benefício: [1813617616] [?]	Inclusões
Nome do Beneficiário: JOSE OTACILIO FARIAS Data de Nascimento: 29/03/1959 CPF: 210.364.543-04	
Sexo: [Masculino] Especie: [41] APOSENTADORIA P/ IDADE	
Matr.STR: 941/20212 NIT: [19,96] Valor: [Ativo Dataprev]	
Mês/Ano Competência: 09/2022 Mês/Ano Revalidação: 10/2019	
Situação: [AGUARDA AUT/TRANSF PARA CONFERÊNCIA CONTAG] Data Situação: 11/10/2019 Data Assinatura: 16/09/2019	
Endereço: RUA NONATO COSTA Bairro: CENTRO	
UF: Município: [CE] [MASSAPE] CEP: 62140-000 Celular: (88) 99676-9986	
Tipo de Assinatura: [Assinatura] [Digital]	
Assinatura do Presidente ou Responsável legal? [Sim] [Não]	
Autorização com e-mail? [Sim] [Não]	
E-mail na autorização: STTRMASSAPE@YAHOO.COM.BR	
[Incluir] [Novo]	

SIND DOS TRABS RURAIS DE MASSAPE UF: CE  
CNPJ: 07.648.306/0001-06 Endereço: RUA RAQUELINA PONTES, 307  
Bairro: CENTRO Cidade: CE UF: MASSAPE CEP: 62140-000  
Telefone: (88) 3643-1759 e-mail: STTRMASSAPE@YAHOO.COM.BR

#### AUTORIZAÇÃO

Eu, **JOSE OTACILIO FARIAS**, brasileiro (a), nascido (a) na data **29/03/1959**, **CPF: 210.364.543-04**, sexo **Masculino**, beneficiário (a) do Regime Geral da Previdência Social, residente e domiciliado(a) à RUA NONATO COSTA no município: MASSAPE, Estado: CE, CEP: 62140-000, celular nº: (88) 9967-6998, portador (a) do **benefício nº: 1813617616**, **Espécie nº 41**, sócio/a filiado/a ao **Sindicato sob o número: 941/20212**, **AUTORIZO** o mesmo a promover perante o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, através da **CONTAG - Confederação Nacional dos Trabalhadores Rurais Agricultores e Agricultoras Familiares**, na condição de sua mandatária, o desconto da mensalidade de sócio/a, correspondente a 2% (dois por cento) do valor do meu benefício previdenciário, cuja mensalidade corresponde ao valor inicial de **R\$ 19,96**, a partir da competência **10/2019**, a ser **revalidada** na competência **09/2022**, com respaldo no disposto no inciso V do artigo 115 da Lei 8.213, de 24 de julho de 1991.

Brasília, 11 de Outubro de 2019

**Assinatura do titular do benefício previdenciário**  
Declaro estar **ciente** da autorização ora concedida e dos poderes conferidos à **ACORDANTE**, para o desconto pretendido.

**Assinatura do Presidente ou responsável legal**  
do sindicato vinculado à **CONTAG**



CPF: 210.364.543-04

**2º. Passo:** Após a inclusão do benefício, do lado direito da tela irá carregar os dados dessa inclusão, conforme seta, clicado "A" irá gerar o arquivo da autorização em pdf para ser impresso. Se clicar sobre o número do benefício irá carregar a tela de alteração, que contém os botões na parte inferior da tela, e tem o botão **upload**, para envio dos documentos digitalizados, **Autorização ou Desautorização, Ficha de Sócio e Documentos Pessoais**.

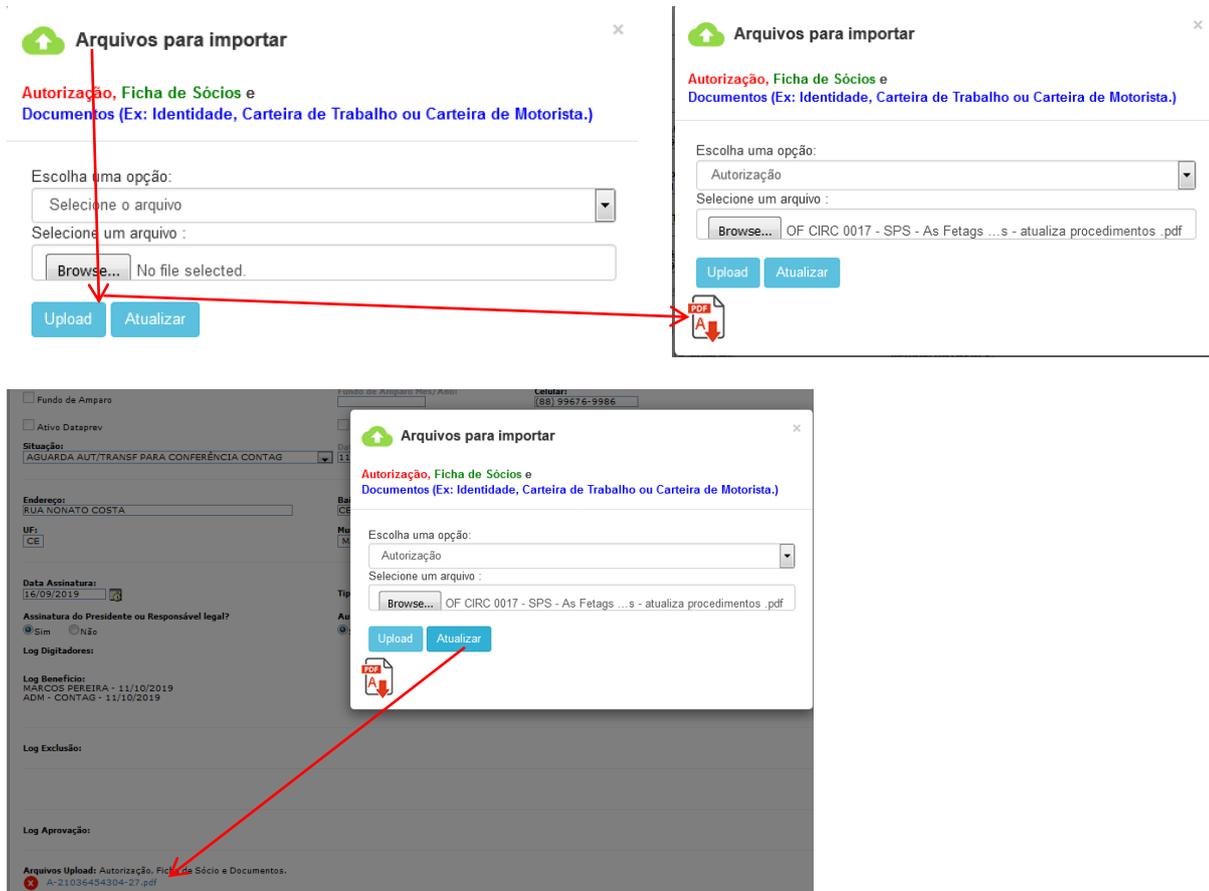
The image shows a web application interface. At the top, there is a search bar with 'Entidade:' set to 'SIND DOS TRABS RURAIS DE MASSAPE' and 'Nr. do Benefício:' with a search button. To the right, there is a list of inclusions with a button 'A' and the number '1813617616'. A red arrow points from this button to a larger view of the same button and number. Below this, there is a detailed form for the inclusion. The form contains various fields: 'Entidade:', 'Número do Benefício:', 'Nome do Beneficiário:', 'Data de Nascimento:', 'Data de Digitação Sistema:', 'CPF:', 'Sexo:', 'Matricula STR:', 'Especie:', 'NIT:', 'Valor:', 'Mês/Ano Competência:', 'Mês/Ano Revalidação:', 'Fundo de Amparo Mês/Ano:', 'Celular:', 'Situação:', 'Data Situação:', 'Retorno DATAPREV:', 'Endereço:', 'Bairro:', 'CEP:', 'UF:', 'Município:', 'Data Assinatura:', 'Tipo de Assinatura:', 'Assinatura do Presidente ou Responsável legal?', 'Autorização com e-mail?', 'Log Digitadores:', 'Log Benefício:', 'Log Exclusão:', and 'Log Aprovação:'. At the bottom of the form, there is a section 'Arquivos Upload:' with a note 'Sem arquivos de Upload.' and a row of buttons: 'Upload', 'Alterar', 'Excluir', 'Ped. Incluir', and 'Revalidação'. A red arrow points from the 'Upload' button in the detailed form to the 'Upload' button in the list view.

**3º. Passo:** Após clicar no botão uplod irá carregar a tela abaixo, por onde serão enviados os arquivos digitalizados.

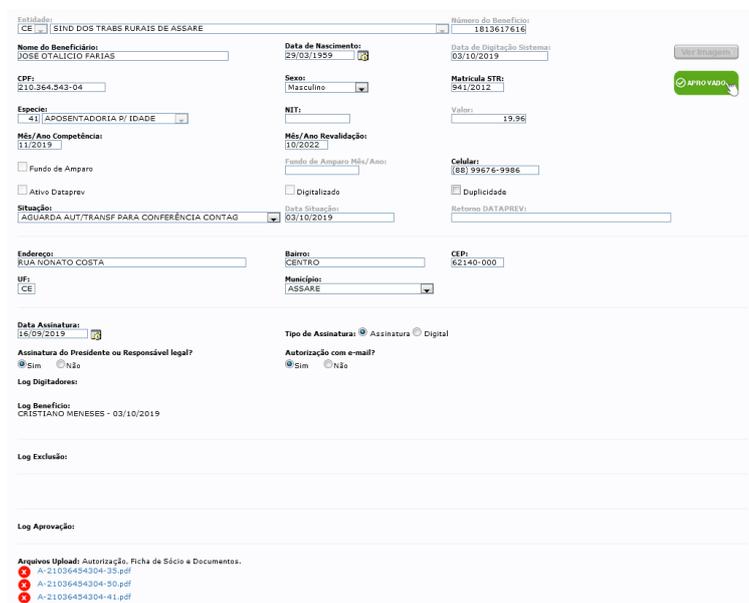
3.1. Deve escolher o tipo de arquivo (autorização, desautorização, ficha de sócio e documentos pessoais) e depois clicar em "browse..." para escolher o arquivo, lembrando que somente são aceitos arquivos **PDF** de até 500kb, e clicar no botão upload dessa tela, então irá mostrar o arquivo importado, conforme imagens abaixo.

3.2. o botão atualizar é utilizado para mostrar que o arquivo realmente foi gravado e já é exibido na tela de inclusão do benefício.

3.3. a qualquer momento você poderá visualizar o arquivo importado, basta clicar sobre o ícone do arquivo.



**4º. Passo:** Após enviar todos os arquivos digitalizados referente ao benefício, feche a tela de upload, irá retornar pra tela principal. Do lado direito da tela terá o botão “APROVADO”, onde você deverá clicar e confirmar, a partir deste momento a federação NÃO poderá fazer mais nenhuma alteração, somente a CONTAG poderá fazer alteração, e estando de acordo, validará a documentação. Se a autorização e/ou os documentos apresentarem alguma irregularidade, será solicitado um novo documento e devolvido o documento com erro.





**Verificação** ✕

**Verifique os dados e os arquivos pdf**

---

Atesto que os dados e arquivos(PDF) abaixo estão legíveis:

- ✔ Autorização
- ✔ Ficha de Sócio
- ✔ Documentos (Ex: Identidade, Carteira de Trabalho ou Carteira de Motorista.)

**Verificação** ✕

**Verifique os dados e os arquivos pdf**

---

Atesto que os dados e arquivos(PDF) abaixo estão legíveis:

- ✔ Autorização
- ✔ Ficha de Sócio
- ✔ Documentos (Ex: Identidade, Carteira de Trabalho ou Carteira de Motorista.)

Deseja realmente aprovar?

FIM.